

Łagów, dnia 22.12.2023r.

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Łagów Sp. z o.o.
ul. Rynek 62
26 – 025 Łagów
NIP: 6572919724
REGON: 362649786
KRS: 0000573274
Tel. 41 343 70 58
e - mail: sekretariat.puk@lagowgmina.pl

Znak postępowania: 1/12/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Usługa ochrony fizycznej w roku 2024 na rzecz Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Łagów Sp. z o.o.

I. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Tryb udzielania zamówienia publicznego – postępowanie poniżej 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.). Zamówienie udzielone będzie zgodnie z obowiązującym w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Łagów Sp. z o.o. „Regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości 130 000 złotych, kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych” wprowadzonym Zarządzeniem nr 9/20 Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Łagów Sp. z o.o. z dnia 31 grudnia 2020r.

II. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PRZEDSIĘBIORSTWIE USŁUG KOMUNALNYCH ŁAGÓW SP. Z O.O. NA PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA, ZAWARTYCH UMÓW I UDZIELONEJ ZGODY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO¹”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Łagów Sp. z o.o., ul. Rynek 62, 26 – 025 Łagów, tel. 41 343 70 58, e – mail: sekretariat.puk@lagowgmina.pl*
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w *Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Łagów Sp. z o.o., ul. Rynek 62, 26 – 025 Łagów (Zamawiający: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Łagów Sp. z o.o.): e-mail: iodo@marwikipoland.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym realizacją umowy, sprawozdawczością oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Łagów Sp. z o.o. na zadanie pn.:

Sukcesywny odbiór i transport ustabilizowanego odwodnionego osadu ściekowego po prasie technologicznej oraz skratek i piasku wraz z zagospodarowaniem odpadów z oczyszczalni ścieków w Łagowie”

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie realizowana umowa
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej z zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Łagów Sp. z o.o. przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezes Zarządu;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu dla celów kontrolnych itp.). Kategoria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentu w jednolitym rzeczowym wykazie akt ;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA:

Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

Główni kod CPV:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie fizycznej bazy Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Łagów Sp. z o.o. przy ul. Opatowskiej 24 w Łagowie oraz ochronie oczyszczalni ścieków w Łagowie przy ul. Iwańskiej 15A, ujęcie wody w Płuckach, ujęcie wody w Łagowie, ul. Kielecka, hydrofornia wody w Łagowie, ul. Zapłotnia, ujęcie wody w Lechówku wraz z hydrofornią.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w zakresie:

1) Ochrony fizycznej na obiekcie przy ul. Opatowskiej 24 „BAZA SKR”

- Wyposażenie pracowników ochrony,
- Umundurowanie,
- Środki łączności,
- Nadzór Koordynatora ds. ochrony fizycznej
- Podłączenie i monitorowanie istniejącego systemu,
- Wsparcie ochrony fizycznej przez grupy interwencyjne,
- Oznaczenie obiektu tablicami prewencyjno – informacyjnymi
- Harmonogram pracy służby ochrony:

Lokalizacja: Łagów, ul. Opatowska 24

Ilość pracowników ochrony na posterunku 1

Ochrona fizyczna w miesiącach od III do IX

w dni pracujące w godz. 20:30 – 7:30 – 11h

soboty, niedziele i święta po 24 h

Ochrona wizyjna w dni pracujące w godz. 15.30 -20:30

Niedziela i święta oraz inne dni wolne od pracy całodobowo ochrona fizyczna

Ochrona fizyczna w miesiącach od X do II

w dni pracujące w godz. 17:30 – 7:30 – 11h

soboty, niedziele i święta po 24 h

Ochrona wizyjna w dni pracujące w godz. 15.30 -17:30

Niedziela i święta oraz inne dni wolne od pracy całodobowo ochrona fizyczna

2) Ochrona oczyszczalni ścieków w Łagowie przy ul. Iwańskiej 15A

- Podłączenie i monitorowanie istniejącego systemu,
- Wsparcie monitorowania poprzez terenową grupę interwencyjną, która powinna dojechać na wezwanie samochodem oznakowanym do obiektu w czasie do 10 minut
- Oznaczenie obiektu tablicami prewencyjno – informacyjnymi

3) Ujęcie wody w Płuckach

- Nadzorowanie obiektu poprzez terenową grupę interwencyjną – objazd prewencyjny. Grupa interwencyjna powinna dojechać na wezwanie samochodem oznakowanym do obiektu w czasie do 10 minut
- Oznaczenie obiektu tablicami prewencyjno – informacyjnymi

4) Ujęcie wody w Łagowie, ul. Kielecka

- Nadzorowanie obiektu poprzez terenową grupę interwencyjną – objazd prewencyjny. Grupa interwencyjna powinna dojechać na wezwanie samochodem oznakowanym do obiektu w czasie do 10 minut.
- Oznaczenie obiektu tablicami prewencyjno – informacyjnymi

5) Hydrofornia wody w Łagowie, ul. Zapłotnia

- Nadzorowanie obiektu poprzez terenową grupę interwencyjną – objazd prewencyjny. Grupa interwencyjna powinna dojechać na wezwanie samochodem oznakowanym do obiektu w czasie do 10 minut
- Oznaczenie obiektu tablicami prewencyjno – informacyjnymi

6) Ujęcie wody w Lechówku wraz z hydrofornią

- Nadzorowanie obiektu poprzez terenową grupę interwencyjną – objazd prewencyjny. Grupa interwencyjna powinna dojechać na wezwanie samochodem oznakowanym do obiektu w czasie do 10 minut
- Oznaczenie obiektu tablicami prewencyjno – informacyjnymi.

Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w Zapytaniu ofertowym i/lub w załącznikach do Zapytania ofertowego. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ lub powszechnie obowiązujących. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ.

IV. OGÓLNE USTALENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: 01.01.2024r. – 31.12.2024r, a w przypadku przedłużającej się procedury wyboru Wykonawcy od dnia podpisania do dnia 31.12.2024r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

1.1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań co do złożenia dokumentów, wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenia (załącznik do Zapytania ofertowego) na podstawie którego Zamawiający uzna że Wykonawca posiada:

- Koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia i obejmuje ona okres realizacji zamówienia.

Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wystarczającym jest złożenie wraz z ofertą oświadczenia (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego), na podstawie, którego Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony.

1.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na co najmniej 1.000.000,00 zł.

Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wystarczającym jest złożenie wraz z ofertą oświadczenia (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego), na podstawie, którego Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony

2. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

VII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY, KTÓRY ZAMIERZA POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY:

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcy.

VIII. OCENA OFERT:

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę na realizację przedmiotu umowy i złożona oferta będzie spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
2. Ocena ofert będzie odbywała się metodą spełnia – nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń albo dokumentów do uzupełnienia lub oświadczeń, chyba, że pomimo uzupełnienia dokumentów oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę również, gdy:
 - jest niezgodna z postanowieniami Regulaminu;
 - jej treść nie odpowiada treści warunkom zamówienia;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego lub niezaproszonego do składania ofert;
 - zawiera omyłkę rachunkową inną niż wskazaną w § 12 ust. 1 lit. b) Regulaminu,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający może wykluczyć z prowadzonego postępowania:
 - Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
 - Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
 - Wykonawców, z którymi Zamawiający w okresie 3 lat od wszczęcia postępowania rozwiązał albo wypowiedział umowę.
7. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności (Dz.U. poz. 835).

Każdy z Wykonawców odpowiadających na zapytanie ofertowe, powinien złożyć w tym zakresie **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**. Oświadczenie dla Wykonawców znajduje się w pkt. 13 Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

IX. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Oferenci ubiegający się o zamówienie muszą załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty i oświadczenia

- Ofertę należy złożyć na załączonym druku „Formularz ofertowy” – Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
- Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
- Oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeżeli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub gdy z innych wymaganych dokumentów nie wynika upoważnienie do reprezentowania, ewentualnie notarialnie potwierdzona za zgodność kopia pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
- Jeżeli o zamówienie Wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument potwierdzający ustanowienie wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeśli dotyczy).

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę ryczałtową netto w złotych za 1 miesiąc usługi na danym obiekcie wyszczególnionym w formularzy ofertowym, następnie mnoży ją przez 12 miesięcy, podaje wartość netto na danym obiekcie. Wykonawca podaje również łączną wartość netto i brutto usługi w okresie obowiązywania umowy.

2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Oferta cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z Zapytania ofertowego wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy).

3. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

7. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje**
8. W okolicznościach, o których mowa w pkt. 7 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Cena nie ulega zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 Kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

Nadawca:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Łagów Sp. z o.o. , ul. Rynek 62, 26-025 Łagów
OFERTA NA:

Usługa ochrony fizycznej w roku 2024 na rzecz Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Łagów
Sp. z o.o.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

28.12.2023r. GODZ. 10:15

2. Wewnętrzne opakowanie (koperta) powinna posiadać, co najmniej nazwę i adres oferenta, aby można było ewentualnie odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem placówki pocztowej, operatora publicznego lub poczty kurierskiej należy dodatkowo przesłać w drugiej zewnętrznej kopercie zaadresowanej w sposób następujący: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Łagów Sp. z o.o., ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, oferta przetargowa.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.
5. Wymaga się, aby oferta wraz z załącznikami była przygotowana w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zostać złożone w formie oryginału lub odpisu notarialnie potwierdzonego za zgodność z oryginałem.** Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
7. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca nanosił poprawki lub zmiany we wpisanej przez siebie treści (czyli wyłącznie miejscach, w których jest to dopuszczalne przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

8. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia do składania ofert i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców – zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,

11. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.

12. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
- 2) pismo należy przesłać na e-maila: sekretariat.puk@lagowgmina.pl oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, która została przesłana w „dniu.....”.
- 3) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

13. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający nie będzie brał pod uwagę.

14. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność).

15. Wykonawca może zastrzec w ofercie tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Informuje o tym w pkt. 13 formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Zastrzeżenie dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa musi zawierać uzasadnienie, Bez uzasadnienia dokumenty będą podlegały odtajnieniu.

XII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ofertę należy złożyć w: **Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Łagów Sp. z o.o., ul. Rynek 62, 26-025 Łagów, pokój nr 16/3 (piętro I), w terminie do dnia 28.12.2023r., godz. 10.00.** Ofertę można składać w poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godzinach 7:30 do 15:00 oraz we wtorek w godzinach 7:30-17:30.

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Łagów Sp. z o.o., pokój nr 16/3 (I piętro) w dniu 28.12.2023r. godz. 10.15.

4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni**.
10. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
11. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 10, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. OPIS KRYTERIÓW:

1. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej – jedynym kryterium wyboru ofert jest cena – w związku z tym oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
2. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę 100 pkt. pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w Zapytaniu ofertowym.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu.
9. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłana do Wykonawców na podane w ofercie adresy e-maile.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE:

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Projekcie umowy – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę na adres e-mailowy podany w ofercie.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia umocowania do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.

XVII. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ:

1. Do kontaktowania się z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego upoważnia się w sprawach proceduralnych i merytorycznych:
– Paweł Kudłacz – Prezes Zarządu – tel. 41 343 70 54 wew. 204

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 7:30-15:00, wtorek –7:30-17:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

2. Wszelką korespondencję dotyczącą tego postępowania należy kierować na e-maila:

sekretariat.puk@lagowgmina.pl

3. Wszelka korespondencja dotycząca postępowania będzie kierowana do Wykonawców na podane w ofercie adresy e-mailowe.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie przesłana Wykonawcom, do których zostało skierowane Zapytanie ofertowe.

Załączniki:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
- c) Projekt umowy – Załącznik nr 3