

# **OFERTA STAŻU**

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Łagów Sp. z o.o., ul. Rynek 62, 26-025 Łagów**

przyjmie na staż:

## **Pracownik biurowy**

Miejsce pracy : teren gminy Łagów (woj. świętokrzyskie)

### **Opis stanowiska:**

- obsługa biura, przyjmowanie i rozdział korespondencji
- obsługa interesantów
- obsługa komputera i urządzeń biurowych

### **Wymagania:**

- osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy
- preferowani mieszkańcy gminy Łagów (woj. świętokrzyskie)
- wykształcenie min. średnie ogólnokształcące lub ekonomiczne
- umiejętność obsługi komputera
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność

Zainteresowane osoby proszone są o przesłanie CV na adres e-mail:

sekretariat.puk@lagowgmina .pl bądź kontakt telefoniczny pod numerem: (41) 343-70-58  
w godz. pon., śr –pt. 7<sup>30</sup> -15<sup>00</sup>

wt. 7<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup>

Prosimy o dopisanie w CV klauzuli: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na poczet przyszłych rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 2135)*