

UMOWA O ZAOPATRZENIE W WODĘ
nr W/...../2018/.....

zawarta w dniu w Łagowie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Łagów Sp. z o.o., ul. Rynek 62, 26 – 025 Łagów, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000573274, NIP 6572919724, REGON 362649786 wysokość kapitału zakładowego 11 050 000,00 zł, prowadzącym działalność z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków począwszy od dnia 1 stycznia 2016 r. na podstawie zezwolenia udzielonego przez Wójta Gminy Łagów (decyzja nr GK.7021.65.2015), reprezentowanym przez Pawła Kudłacza – Prezesa Zarządu, zwanym w umowie **„Przedsiębiorstwem”**,

a

.....
zamieszkały/a:.....
PESEL Nr dowodu osobistego
zwanym w umowie **„Odbiorcą usług”**.

A. CZĘŚĆ OGÓLNA

§ 1.

1. Umowa dotyczy dostawy wody do nieruchomości położonej w:
.....
2. Miejscem wykonania usługi dostarczenia wody jest pierwszy zawór za wodomierzem głównym zamontowanym w:
(podać miejsce, w którym Odbiorca usług przygotował podejście do wodomierza głównego np. piwnica, studnia wodomierzowa, lub inne pomieszczenie)
3. Odbiorca usług oświadcza, że przygotowane pomieszczenie, w którym jest zainstalowany wodomierz główny jest zabezpieczone przed zalaniem wodą, zamrażaniem oraz dostępem osób niepowołanych.
4. Odbiorca usług oświadcza, że jest: nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 i ust. 4 umowy.
(rodzaj tytułu prawnego – w przypadku wielości obiektów powinien być stosowany załącznik do umowy)

§ 2.

Umowa określa:

1. Ilość i jakość świadczonych usług wodociągowych oraz warunki ich świadczenia,
2. Sposób i termin wzajemnych rozliczeń,
3. Prawa i obowiązki stron umowy
4. Warunki usuwania awarii przyłączy wodociągowych będących w posiadaniu Odbiorcy usług,
5. Procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych,

6. Ustalenia zawarte w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
7. Okres obowiązywania umowy oraz odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunki wypowiedzenia.

B. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

B.1 ILOŚĆ I JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH USŁUG WODOCIĄGOWYCH I ORAZ WARUNKI ICH ŚWIADCZENIA

§ 3.

1. Odbiorca usług oświadcza, że woda dostarczana przez Przedsiębiorstwo będzie wykorzystywana na cele:
 - 1/. Socjalno-bytowe - w ilości ok. m³ miesięcznie,
 - 2/. Na cele pozostałe - w ilości ok. m³ miesięcznie
2. Dostarczanie wody do innych celów niż zadeklarowane w ust. 1, wymaga zmiany umowy.

§ 4.

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej przez Odbiorcę usług ilości i pod minimalnym ciśnieniem 0,5 bara w najwyższym położonym punkcie czerpalnym - pod warunkiem poprawnie zaprojektowanej, wykonanej i działającej instalacji wewnętrznej Odbiorcy.
2. Przedsiębiorstwo zakupi, zainstaluje i utrzyma na własny koszt wodomierz główny w pomieszczeniu przygotowanym przez Odbiorcę usług w miejscu łatwo dostępnym, zabezpieczonym przed działaniem mrozu.
3. Wodomierz główny stanowi własność Przedsiębiorstwa.

B.2 SPOSÓB I TERMIN WZAJEMNYCH ROZLICZEŃ

§ 5.

1. Rozliczenia za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą usług odbywa się na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody, według poniższych zasad:
 - 1/. Przyjmuje się miesięczny/ dwumiesięczny/ kwartalny * okres obrotowy,
 - 2/. Ilość wody pobranej przez Odbiorcę ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego,
 - 3/. Przedsiębiorstwo wystawia faktury za świadczone usługi, po dokonaniu odczytu wodomierza głównego.
 - 4/. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania, lub dostarczenia w inny sposób.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty (braku wodomierza)
3. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub okresowego braku możliwości odczytu, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku poprzedniego, lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku poprzednim i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§ 6.

1. Do rozliczeń z tytułu niniejszej umowy mają zastosowanie ceny i stawki opłat oraz zasady ich stosowania zawarte w obowiązującej taryfie.
2. Na dzień zawarcia umowy ceny i stawki opłat kształtują się w wysokości:
 - a) woda:

stawka opłaty abonamentowej:	2,50 zł + obowiązująca stawka VAT
cena 1 m ³ pobranej wody:	2,37 zł + obowiązująca stawka VAT
3. Wyciąg z obowiązującej w dniu zawarcia umowy taryfy obejmujący zestawienie cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania określa załącznik Nr 1 do umowy.

§ 7.

1. O zmianie wysokości taryfy Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę usług zamieszczając stosowne ogłoszenie na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.lagowgmina.pl.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje bez wypowiedzenia warunków umowy

§ 8.

1. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług zostanie zwrócona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
2. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy Odbiorca usług zapłaci Przedsiębiorstwu odsetki ustawowe oraz koszty wystawienia wezwania do zapłaty w wysokości równej kosztom upomnienia wynikającym z przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

B.3 PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

§ 9.

1. Do obowiązków Przedsiębiorstwa należy w szczególności:
 - 1/. Dostarczanie w sposób ciągły wody do nieruchomości, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2/. Dostarczanie wody o jakości odpowiadającej warunkom jakościowym.
 - 3/. Usuwanie awarii urządzeń i przyłączy będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
 - 4/. Zainstalowanie i utrzymanie wodomierza głównego w pomieszczeniu przygotowanym przez Odbiorcę usług,
 - 5/. Zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny.

§ 10.

1. Przedsiębiorstwo na pisemny wniosek Odbiorcy usług występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego.
2. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 11.

1. O przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dniowym.
2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w świadczeniu usług, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. O przerwie dłuższej niż 12 godzin Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorców minimum trzy dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody informując Odbiorcę usług o jego lokalizacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12.

Odbiorca usług zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłącza wodociągowego z urządzeniem pomiarowym włącznie.
2. Natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awarii posiadanych przez Odbiorcę usług instalacji i przyłączy mających wpływ na wskazania wodomierza głównego oraz inne urządzenia Przedsiębiorstwa.
3. Niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji oraz urządzeń należących do Przedsiębiorstwa, a w szczególności wodomierza głównego i jego usytuowania.
4. Wydzielania i utrzymania w należyтым stanie pomieszczenia na zainstalowanie wodomierza głównego zabezpieczającego wodomierz przed uszkodzeniem mechanicznym, zamarznięciem, lub zaborem.
5. Udostępnienia Przedsiębiorstwu swobodnego dostępu do pomieszczenia wodomierzowego celem dokonania odczytu wodomierza głównego lub jego wymiany.
6. Zapewnienia Przedsiębiorstwu możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa, lub własnością Przedsiębiorstwa.
7. Zainstalowania i utrzymania antyskażeniowych zaworów zwrotnych zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami.

§ 13.

Odbiorca usług zobowiązuje się pokryć Przedsiębiorstwu koszty powstałe z jego winy na skutek:

1. Samowolnego wykonania podłączeń lub rozbudowy instalacji z naruszeniem obowiązujących norm i przepisów.
2. Używania wody do innych celów niż określone w § 3.
3. Interwencji pracowników wodno - kanalizacyjnych w przypadku uszkodzeń instalacji i przyłączy będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

§ 14.

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji w sposób i trybie przewidzianym w regulaminie świadczenia usług, w formie pisemnej w siedzibie Spółki.
2. W przypadku wniosku Odbiorcy o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji to 21 dni od dnia pisemnego złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego.

§15

Pozostałe prawa i obowiązki stron umowy określa Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w brzmieniu określonym w załączniku nr 2, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

B.4 WARUNKI USUWANIA AWARII PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWYCH BĘDĄCYCH W POSIADANIU ODBIORCY USŁUGI

§ 16.

1. W przypadku wystąpienia awarii przyłącza wodociągowego niebędącego w posiadaniu Przedsiębiorstwa, Odbiorca usług – w celu zmniejszenia ewentualnych strat wody, oraz uniknięcia zagrożenia osób trzecich - winien o awarii niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorstwo.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Przedsiębiorstwo dokona wstrzymania świadczenia usług do czasu usunięcia awarii.
3. Za usunięcie awarii odpowiada Odbiorca usług.
4. Usunięcie awarii przyłącza będącego w posiadaniu Odbiorcy usług może być zlecone Przedsiębiorstwu za dodatkowym wynagrodzeniem, zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zlecenie usunięcia awarii przyłącza wodociągowego będącego w posiadaniu Odbiorcy usług może zostać przekazane Przedsiębiorstwu telefonicznie pod nr (41) 343 70 54, (41) 307 45 31 lub 530 385 453 lub pisemnie w siedzibie Spółki.
6. Zlecenie przez Odbiorcę usług Przedsiębiorstwu obowiązku usunięcia awarii przyłącza wodociągowego powoduje powstanie po stronie Przedsiębiorstwa obowiązku usunięcia awarii. Przedsiębiorstwo dokona usunięcia awarii przyłącza niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od dnia zlecenia dokonanego przez Odbiorcę usług na koszt właściciela przyłącza.

B.5 PROCEDURY I WARUNKI KONTROLI URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH

§ 17.

1. Osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do Odbiorcy usług w celu:
 - 1/. Zainstalowania, wymiany lub demontażu wodomierza głównego.

- 2/. Przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
 - 3/. Przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo.
 - 4/. Sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.
 - 5/. Odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu.
 - 6/. Usunięcia awarii przyłącza wodociągowego
2. W przypadku wejścia na teren nieruchomości lub obiektu budowlanego Odbiorcy usług w celu, o którym mowa w ust.1 pkt 5, Odbiorca usług zostanie zawiadomiony w terminie, o którym mowa w § 19 ust. 6 umowy.
 3. Usunięcie awarii przyłącza wodociągowego będącego w posiadaniu Przedsiębiorstwa nastąpi niezwłocznie po zawiadomieniu Przedsiębiorstwa przez Odbiorcę usług o zaistniałej awarii, lub pozyskania przez Przedsiębiorstwo takiej informacji z innych źródeł.
 4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do dokonania okresowego przeglądu urządzeń i przyłącza wodociągowego celem zapewnienia ciągłości, jakości oraz niezawodności świadczonych usług na warunkach określonych w niniejszej umowie. Planowana kontrola sprawności technicznej urządzeń i przyłącza będzie następowała zgodnie z okresowymi przeglądami zaplanowanymi przez Przedsiębiorstwo nie rzadziej niż raz na 3 lata. O planowanym przeglądzie technicznym przyłączy oraz urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posadowionych w nieruchomości Odbiorcy usług, Przedsiębiorstwo powiadomi pisemnie Odbiorcę usług na 7 dni przed planowanym wejściem na teren jego nieruchomości lub obiektu budowlanego.

B.6 USTALENIA ZAWARTE W ZEZWOLENIU NA PROWADZENIE ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 18.

1. Na terenie Gminy Łagów Przedsiębiorstwo prowadzi działalność w zakresie objętym niniejszą umową na podstawie zezwolenia wydanego w formie decyzji administracyjnej Wójta Gminy Łagów nr GK.7021.65.2015 poczynszy od dnia 1 stycznia 2016 r.
2. Przedmiotem działania jest działalność polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczania wody oraz na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzeniu gospodarki wodociągowo-kanalizacyjnej, odpłatnym wykonywaniu usług odpowiadających profilowi działania, prowadzenia inwestycji w branży, świadczenia usług w zakresie wykonawstwa w branży wodociągowo-kanalizacyjnej.
3. Obszarem działalności Przedsiębiorstwa objętym zezwoleniem, o którym mowa w ust. 1 jest Gmina Łagów.
4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, w szczególności do zapewnienia wysokiej jakości i niezawodności świadczonych usług.
5. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do prowadzenia dokumentacji jakości świadczonych usług, oraz do przedkładania Wójtowi Gminy Łagów corocznych informacji o realizacji skarg i wniosków, występujących

awariach, wnioskach pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli zewnętrznych oraz jakości usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

6. Zezwolenie wydane jest na czas nieokreślony. Zezwolenie może być cofnięte w następujących przypadkach:
 - 1/. Za zgodnym porozumieniem stron.
 - 2/. Na skutek rażącego systematycznego nie wywiązywania się Spółki z zadań określonych w zezwoleniu oraz w regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków po uprzednim uprzedzeniu Spółki.
 - 3/. Utraty przez Spółkę zdolności do wykonywania zadań objętych zezwoleniem.
 - 4/. W przypadku zastosowania przepisów dot. obronności i bezpieczeństwa państwa.
7. Zezwolenie może być cofnięte Spółce bez odszkodowania w następujących przypadkach:
 - 1/. W związku z ewidentnym naruszeniem obowiązków wynikających z zezwolenia.
 - 2/. Gdy przemawia za tym ważny interes państwa, lub wynika to z realizacji przepisów o obronności i bezpieczeństwie państwa.
 - 3/. Utraty przez Spółkę zdolności wykonywania zadań objętych zezwoleniem,
 - 4/. Upadłości, bądź likwidacji Spółki.
 - 5/. Gdy cofnięcie następuje na wniosek Spółki.
8. Pełna treść decyzji o zezwoleniu zamieszczona jest na stronie internetowej: www.lagowgmina.pl.

B.7 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIEDOTRZYMANIE WARUNKÓW UMOWY, W TYM WARUNKI WYPOWIEDZENIA

§ 19.

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron.
3. Po rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odcięcia dostaw wody i zamyka przyłączy kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz główny.
4. Poza przypadkiem określonym w art. 3 przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne jedynie wtedy, gdy:
 - 1/. Przyłączy wodociągowe lub przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa.
 - 2/. Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania wezwania do zapłaty w sprawie uregulowania zaległej opłaty.
 - 3/. Jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego.
 - 4/. Został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
5. Jeśli Przedsiębiorstwo, odcięło wodę z przyczyny określonej w ust. 4 pkt 2, Odbiorca usług jednocześnie poinformowany zostanie o miejscu udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

6. O zamiarze odcięcia dostawy wody Odbiorca usług powiadomiony zostanie, na co najmniej 20 dni przed terminem odcięcia.

§ 20.

Z datą zawarcia niniejszej umowy tracą moc dotychczasowe uregulowania umowne w zakresie dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 21.

Przedsiębiorstwo informuje, iż dane osobowe Odbiorcy usług podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922 ze zm.). Odbiorcy usług przysługuje prawo dostępu (wglądu) do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Odbiorca usług wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do prawidłowego zawarcia i wykonania postanowień niniejszej Umowy.

§ 22.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Odbiorca usług

Przedsiębiorstwo

Załączniki:

- 1) Wyciąg z obowiązującej Taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 2) Obowiązujący Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

*niepotrzebne skreślić